

GUIDE DE L'UTILISATEUR

TAXATION
SCOLAIRE

**Centre
de services scolaire
des Samares**

Québec 

TABLE DES MATIÈRES

OBJECTIF	1
INSCRIPTION	2
CONNEXION	5
TRAITEMENT	5
ERREUR DE MOT DE PASSE	5
MENU	6
RECHERCHE	7
ÉTATS DE COMPTE	10
PROFIL	11
IDENTIFICATION	11
GESTION DES EMPLOYÉS	12
AJOUTER UN EMPLOYÉ	13
DÉBUTER UNE NOUVELLE PÉRIODE	14
CONSULTATION DES FRAIS DE RELEVÉS DE TAXE	14

OBJECTIF

Le but de s'inscrire au site de « *Taxation scolaire* » du Centre de services scolaire des Samares est de vous permettre, une fois l'inscription complétée, de consulter les informations d'intérêt public de la « *Taxation scolaire* », soit : les factures annuelles de l'année courante et les factures révisées. Obtenir le relevé détaillé de taxe des dossiers consultés, accéder à son propre état de compte de consultations et gérer son profil.

INSCRIPTION

Pour procéder à votre inscription, vous devez vous rendre à l'adresse : <https://www.csssamares.gouv.qc.ca>, choisir la rubrique « citoyens » et cliquer sur « Taxe scolaire »

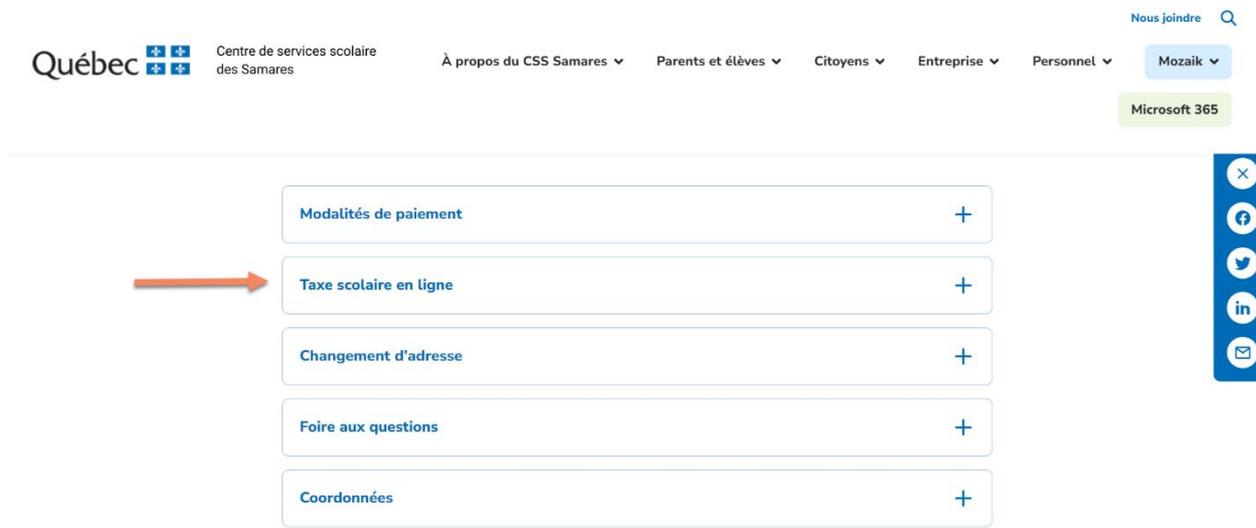
The screenshot shows the top navigation bar of the website. The 'Citoyens' menu item is highlighted with a green box. An orange arrow points from this box to the 'Taxe scolaire' link in the main navigation area. Other menu items include 'À propos du CSS Samares', 'Parents et élèves', 'Entreprise', and 'Personnel'. The main navigation area also includes links for 'Services d'Accueil de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA)', 'Salle l'envoi à Joliette', 'Centre multisport', 'Comptoir de l'école hôtelière de Lanaudière', 'Reconnaitances des acquis et des compétences', and 'Restaurant de l'école hôtelière de Lanaudière'. A search bar and 'Mozaik' button are also visible.

Ou encore directement sur la page d'accueil en cliquant sur « Taxe scolaire »

The screenshot shows the homepage of the website. The main banner features the text 'Découvrez le Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027 (PEVR)' and the logo of the 'Centre de services scolaire des Samares Québec'. A green button labeled 'En savoir plus' is present. The navigation bar at the bottom has six icons: 'Info-tempête', 'Info-transport', 'Taxe scolaire' (highlighted with a green box), 'Offres d'emploi', 'Établissements scolaires', and 'Nos chantiers'. A social media sidebar is visible on the right.

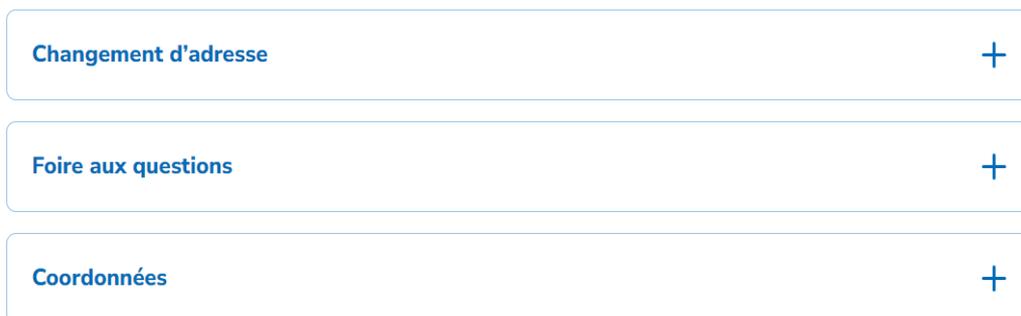
INSCRIPTION (suite)

Dans le menu, sélectionner « *Taxe scolaire en ligne* » et cliquer sur « *Professionnels : notaires et avocats* ».



Professionnels : notaires et avocats

Si vous êtes notaire ou avocat et désirez adhérer au site **Taxation en ligne**, vous devez remplir et signer la [convention d'inscription et d'utilisation des données relatives à la taxe scolaire](#) du Centre de services scolaire des Samares. Sur réception de votre convention signée, par courriel à l'adresse suivante taxes@csssamares.gouv.qc.ca, nous vous retournerons le **Guide d'utilisation** ainsi que votre code d'utilisateur et votre mot de passe afin d'accéder au site **Taxation en ligne**.



IMPORTANT

À cette section, vous trouverez la [Convention d'inscription et d'utilisation des données relatives à la taxe scolaire](#).

Vous devez remplir et signer celle-ci et nous la faire parvenir, par courriel, à l'adresse :

➔ taxes@csssamares.gouv.qc.ca

INSCRIPTION (suite)

Sur réception de votre convention dûment remplie et signée, nous vous retournerons le guide d'utilisation ainsi que votre **code d'utilisateur** et votre **mot de passe** afin d'accéder au site [Taxation scolaire](#).

En cliquant sur le lien ci-dessus, vous serez dirigé.e vers la page d'accueil ci-dessous...

Taxation scolaire

Le système est disponible



Connexion

Adresse courriel ou code d'accès

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)
[Code d'accès oublié](#)

SE CONNECTER



Inscription

Inscrivez-vous à la facturation en ligne et profitez de ses nombreux avantages.

S'INSCRIRE



Consultation

Pour rechercher et consulter les données publiques de taxation sans besoin de se connecter.

CONSULTER LES DONNÉES

CONNEXION

Entrer votre code utilisateur et mot de passe

Connexion

Adresse courriel ou code d'accès

Codexyz

Mot de passe

.....

[Mot de passe oublié](#)

[Code d'accès oublié](#)

SE CONNECTER

TRAITEMENT

VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE?

Ce lien permet à un membre de recevoir, par courrier électronique, son mot de passe lorsque ce dernier l'a oublié. Le membre devra fournir son adresse courriel. L'application vérifie si le courriel inscrit par le membre est valide et existant dans les tables de la « *Taxation scolaire* ». Si c'est le cas, un courrier électronique sera envoyé au membre lui indiquant son mot de passe. Tout ce processus se fait automatiquement, et ce, sans aucune intervention manuelle. À la suite de l'envoi du courriel indiquant au membre son ancien mot de passe, le système l'obligera à modifier celui-ci.

ERREUR DE MOT DE PASSE

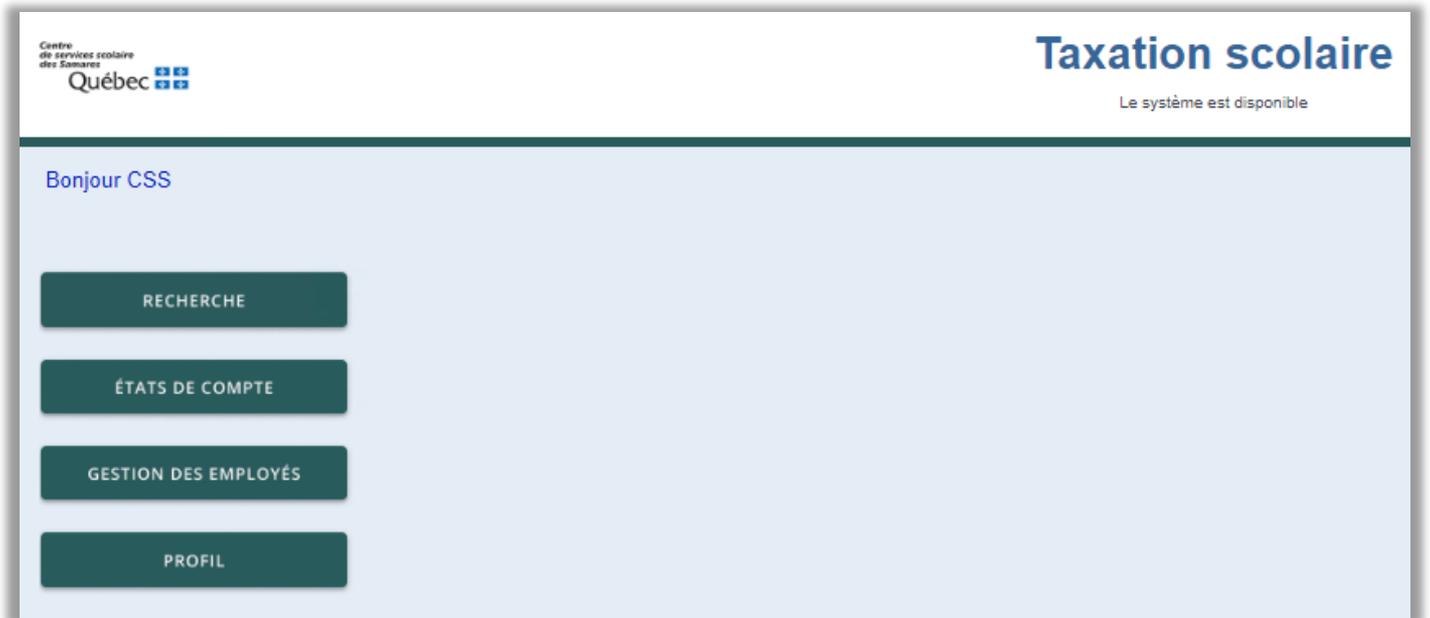
Si le membre entre cinq fois un mot de passe erroné, le statut de son code d'accès passera de « *Valide* » à « *Invalide* ». Dans un tel cas, un message électronique sera envoyé au membre lui indiquant que son dossier est devenu « *Invalide* ».

Si cette situation se produit, vous devrez contacter le personnel du Service de la taxe scolaire¹ du Centre de services scolaire des Samares qui pourra effectuer les étapes nécessaires vous permettant d'accéder de nouveau au site en tant que membre.

¹ taxes@csssamares.gouv.qc.ca

MENU

Une fois connecté, le professionnel aura accès à ce menu lui permettant de consulter les différentes rubriques disponibles.



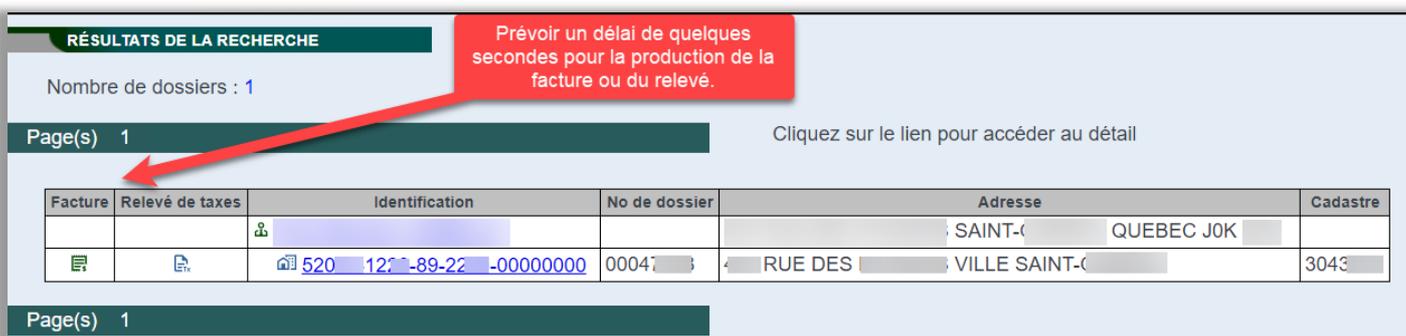
RECHERCHE

La pastille  permet au professionnel d'effectuer une recherche sur les unités d'évaluation selon différents critères, et ce, selon les informations dont il dispose.



N'hésitez pas à nous contacter² si vous éprouvez des difficultés quant à l'identification de la propriété recherchée.

Une fois que vous aurez cliqué sur « *Rechercher* », la fenêtre ci-dessous s'ouvrira :



Prévoir un délai de quelques secondes pour la production de la facture ou du relevé.

Facture	Relevé de taxes	Identification	No de dossier	Adresse	Cadastre
		520 1201-89-22 -00000000	00047	SAINT-CYPRIEN, RUE DES ... VILLE SAINT-CYPRIEN, QUEBEC J0K	3043

² taxes@csssamares.gouv.qc.ca

RECHERCHE (SUITE)

À partir de cette fenêtre, il vous sera possible de consulter soit la facture :



Centre de services scolaire des Samares Québec
 Casier postal 3001
 Saint-Félix-de-Valois (Qc) J0K 2M0
 Tél: (450) 758-3555
 Tél: (450) 439-6046 #23555
 taxes@csssamares.gouv.qc.ca

EXEMPLE COMPTE DE TAXE SCOLAIRE
 CONSERVEZ POUR USAGE FISCAL

N° DE DOSSIER: _____ N° DE RÉFÉRENCE: _____ DATE DE FACTURE: 2023-08-07

PÉRIODE DU: 2023-07-01 AU: 2024-06-30

N° MATRICULE: 52-1228-89-00000000

EMPLACEMENT DE LA PROPRIÉTÉ: RUE DES ROSIERS VILLE SAINT-GABRIEL

CADASTRE(S) - SUBDIVISION(S): 30-678

RÔLE	VALEUR RÔLE		FACTEUR D'UNIFORMISATION	=	VALEUR UNIFORMISÉE
PRÉCÉDENT (2020-2022)	136 300	X	1,0000	=	136 300
COURANT (2023-2025)	177 900	X	1,0000	=	177 900

VALEURS AJUSTÉES: 2023: 150 167, EXEMPTION 2023: 25 000, 2024: 164 033, 2025: 177 900

DESCRIPTION	VALEUR IMPOSABLE	TAUX / 100\$	MONTANT IMPOSÉ
TAXE ANNUELLE	125 167	0,09730	121,79
SOUS-TOTAL			121,79

ÉCHÉANCE: 2023-09-07 MONTANT DU VERSEMENT: 121,79 TOTAL À PAYER: 121,79

Le taux d'intérêt applicable à toute taxe impayée est d'10,00 % Ce taux d'intérêt peut être modifié sans préavis
 Montant de l'exemption: 24,32 \$ en 2023

Ou le relevé de taxes :



Vous désirez consulter des informations sur le dossier suivant?

Numéro de dossier : 000-08
 Matricule : 52-1-89-00000000
 Adresse : RUE DES ROSIERS VILLE SAINT-GABRIEL

***ASSUREZ-VOUS QUE LE STATUS DU DOSSIER EST ACTIF.

En consultant ce dossier, vous acceptez les frais de 25,00 \$ plus les taxes applicables.

Aucun frais ne sera chargé pour la consultation d'une propriété de catégorie scolaire anglophone.

Si vous continuez, des frais de 25,00\$ plus les taxes applicables vous seront imputés.

Désirez-vous poursuivre la consultation?

OUI

NON

Note

À noter que vous devez obligatoirement accepter les frais de 25 \$ + taxes, et ce, afin d'avoir accès au relevé détaillé.

Tâche terminée avec succès

Liste(s):

- [Consulter l'image du relevé de taxes produit.](#)

RECHERCHE (SUITE)

Centre
de services scolaire
des Samares



4671 rue Principale
St-Félix-de-Valois (Qc) J0K 2M0
Tél.: (450) 758-3555 Téléc.: (450) 889-3194
taxes@cssamares.qc.ca

Page 1
2024-07-03

RELEVÉ DE TAXES D'UNE PROPRIÉTÉ

Notaire					
CSS 4671 RUE PRINCIPALE ST-FELIX-DE-VALOIS QC J0K 2M0					
No dossier	000008	Valeur du terrain	Valeur du bâtiment	Valeur uniformisée	
No référence	009: 308 01 1 5	Au rôle	17 600	160 300	177 900
Matricule	5 -12 -89- -00000000	Étalée	17 600	146 433	164 033
Propriétaire (s)		Adresse de l'unité d'évaluation			
		RUE DES ROSIERS VILLE SAINT-GABRIEL			

Date d'acquisition :
No d'enregistrement :
Superficie du terrain : 1000.00 inconnue

Proportion médiane : 100,00
Facteur comparatif : 1,0000
Facteur administratif pour droit mutation : 1,0000

Paroisse :

Cadastre (s) :
3043678

Taxes et autres montants facturés									
Année	Type CaR	No de facture	Date eff.	Date éch.	Taux int.	Montant facturé	Capital + frais	Intérêt + Pénalité	Total
2023	CaR - Taxe scolaire	2023AN-000040668	2023-09-07	2023-09-07	10,00	121,79	0,00	0,00	0,00
SOLDE							0,00	0,00	0,00

En date du 2024-07-03, le montant d'intérêt journalier est de 0,00000 \$ sur les soldes dus.

Faire parvenir votre paiement au Centre de services scolaire des Samares au : 4671, rue Principale, St-Félix-de-Valois, (Qc) J0K 2M0
L'année de référence pour la taxe scolaire est du 1er juillet au 30 juin de chaque année.

Conformément à l'article 315 de la Loi sur l'instruction publique, lorsque le premier versement n'est pas fait dans le délai prévu, le solde devient immédiatement exigible.

Ce certificat est conforme à ce que nous avons dans nos livres à ce jour, mais n'exclut pas la possibilité qu'une variation d'évaluation foncière apporte des taxes scolaires à payer à la date ci-haut mentionnée.

ÉTATS DE COMPTE

La pastille **ÉTATS DE COMPTE** permet de consulter l'état de compte de leur dossier de consultation, et ce, à titre de professionnel.

ÉTATS DE COMPTE

Propriétaire : CSS

LISTE DES ÉTATS DE COMPTES

Cliquez sur l'icône pour visualiser l'image de l'état de compte

Type du CàR	Numéro de dossier	Matricule	Adresse
R - Taxe scolaire	271372		

Il est normal d'observer un certain délai pendant la production du document.

Le membre doit cliquer sur l'icône « *État de compte* ». Lorsque la production du document sera terminée, la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Il faudra donc cliquer sur « *Consulter l'image de l'état de compte produit* », voir exemple ci-dessous.

4671 rue Principale
St-Félix-de-Valois, Québec J0K
Tél.: (450) 758-3555
Télec.: (450) 889-3194

ÉTAT DE COMPTE

PAGE 1 DE 1
2024-07-03

EXEMPLE

CSS
4671 RUE PRINCIPALE
ST-FELIX-DE-VALOIS QC J0K 2M0

N° DOSSIER DU NOTAIRE
2

MONTANT À PAYER
57,48

N° DE RÉFÉRENCE
0093 2 4

Date	Adresse de la propriété consultée	Matricule consulté	Solde
2020-10-21	RUE DES CEDRES SAINTE-JULIENNE	63 00000	0,00
2020-10-21			0,00
2023-07-14	RUE BERNARD SAINT-COME	62 0000	0,00
2023-07-14			0,00
2024-07-03	RUE BERNARD SAINT-COME	62 00000	28,74
2024-07-03	RUE DES ROSIERS VILLE SAINT-GABRIEL	52 00000	28,74
Total des sommes dûes			57,48

TPS : 142446194
TVQ : 1021329891

PROFIL

La pastille  permet de modifier ses données d'accès.

Vous trouverez ci-dessous la liste des données de cette fonction.

IDENTIFICATION

Mis à part les sections qui sont identifiées comme « NON MODIFIABLE », il est possible de modifier toutes les autres informations.

Centre de services scolaire
des Samares
Québec

Taxation scolaire
Le système est disponible

IDENTIFICATION

Nom : CSS **NON MODIFIABLE**

DONNÉES D'ACCÈS

Adresse courriel : @csssamares.gouv.qc.ca
Téléphone (Résidence) : (450) 758-3555 Numérique seulement
Téléphone (Bureau) : Numérique seulement avec ou sans poste
Téléphone (Mobile) : Numérique seulement
Type d'accès : Notaire **NON MODIFIABLE**

CHANGEMENT DU CODE D'ACCÈS

Code d'accès actuel :
Mot de passe actuel :
Nouveau code d'accès : Minimum 5 caractères

CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

Mot de passe actuel :
Nouveau mot de passe : Minimum 8 caractères
Confirmez le nouveau mot de passe : Minimum 8 caractères

CONFIRMER ANNULER

Note

Cette fonction est disponible pour les membres de statut professionnel ainsi que pour leur personnel assurant la gestion des accès à la « Taxation scolaire ».

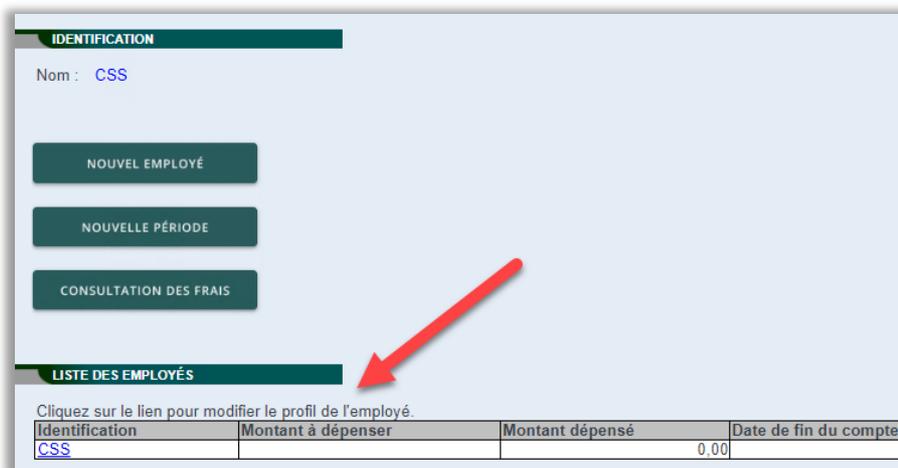
GESTION DES EMPLOYÉS

À partir de la pastille **GESTION DES EMPLOYÉS** le professionnel a la possibilité de définir des codes d'accès pour ses employés. Cette fonction lui sera utile pour contrôler les accès de son personnel à la « *Taxation scolaire* » ainsi que les frais de consultation qui lui seront facturés.

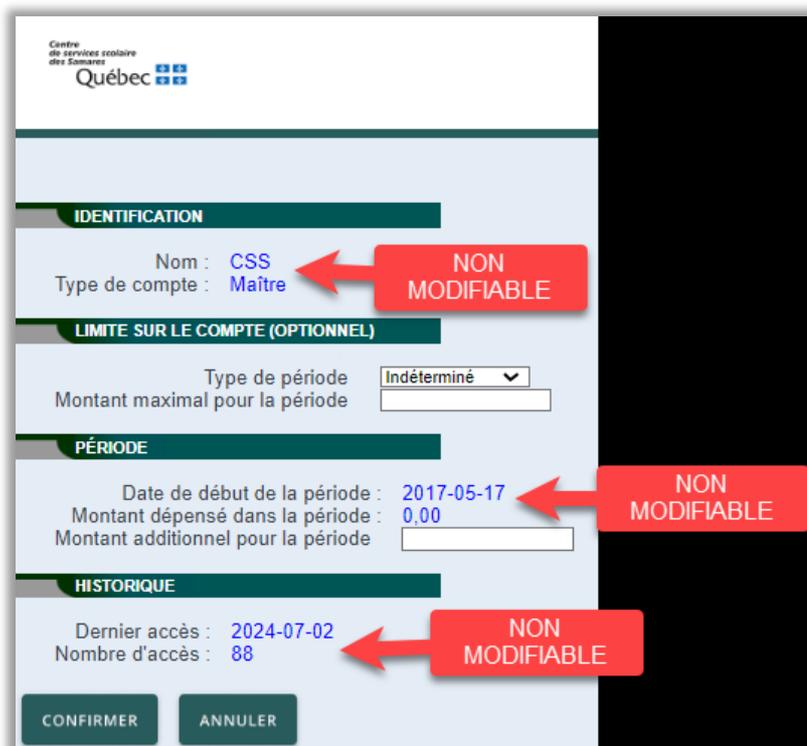
Cette fonction est subdivisée en trois catégories d'action :

- Ajouter un employé
- Débuter une nouvelle période
- Consultation des frais de consultation des relevés de taxes

Il est possible de modifier les informations d'un employé. Il suffit de cliquer sur le lien hypertexte correspondant à son nom.

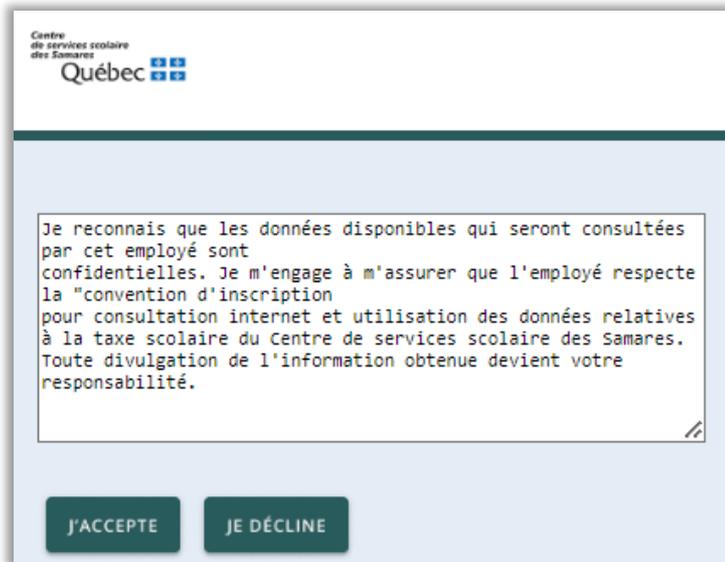


Voici la liste des informations de cette fonction ainsi que les sections ne pouvant être modifiées :



AJOUTER UN EMPLOYÉ

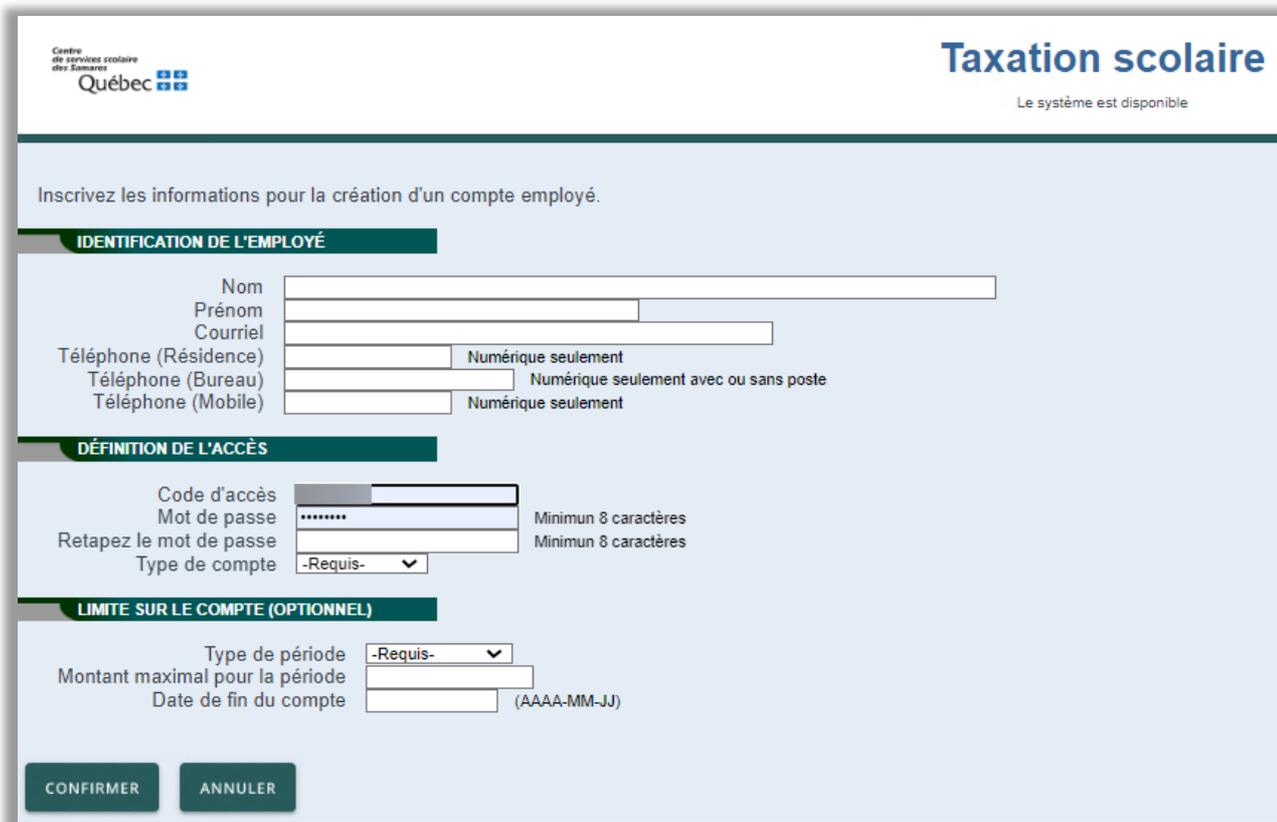
Pour son personnel visé, le professionnel devra créer un code d'accès et, s'il le désire, lui attribuer un montant de consultation maximal pour une période donnée. Un message concernant la confidentialité des données sera affiché à chaque création d'employé. Le professionnel devra accepter les conditions de confidentialité pour poursuivre la création de l'employé.



Centre de services scolaire des Samares Québec

Je reconnais que les données disponibles qui seront consultées par cet employé sont confidentielles. Je m'engage à m'assurer que l'employé respecte la "convention d'inscription pour consultation internet et utilisation des données relatives à la taxe scolaire du Centre de services scolaire des Samares. Toute divulgation de l'information obtenue devient votre responsabilité.

J'ACCEPTÉ JE DÉCLINE



Centre de services scolaire des Samares Québec

Taxation scolaire
Le système est disponible

Inscrivez les informations pour la création d'un compte employé.

IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉ

Nom

Prénom

Courriel

Téléphone (Résidence) Numérique seulement

Téléphone (Bureau) Numérique seulement avec ou sans poste

Téléphone (Mobile) Numérique seulement

DÉFINITION DE L'ACCÈS

Code d'accès

Mot de passe Minimun 8 caractères

Retapez le mot de passe Minimun 8 caractères

Type de compte

LIMITE SUR LE COMPTE (OPTIONNEL)

Type de période

Montant maximal pour la période

Date de fin du compte (AAAA-MM-JJ)

CONFIRMER ANNULER

DÉBUTER UNE NOUVELLE PÉRIODE

Cette fonction permet d'allouer un montant de consultation pour une période donnée pour le personnel dont le type de période est indéterminé. Il suffit de cocher la case prévue à cet effet et d'effectuer la sauvegarde.

The screenshot shows the 'Débuter une nouvelle période' (Start a new period) interface. At the top left is the logo for 'Centre de services scolaire des Samares Québec'. At the top right is the title 'Taxation scolaire' with the subtitle 'Le système est disponible'. Below the title is a dark green header bar with the text 'DÉBUTER UNE NOUVELLE PÉRIODE'. The main content area contains the instruction 'Cocher les cases pour les employés dont vous voulez débiter la période.' followed by a table with four columns: 'Identification', 'Début de la période', 'Montant pour la période', and 'Montant dépensé'. The first row of the table has 'CSS' in the 'Identification' column, a checkbox in the 'Début de la période' column, '2017-05-17' in the 'Montant pour la période' column, and '0,00' in the 'Montant dépensé' column. Below the table are two buttons: 'CONFIRMER' and 'ANNULER'.

Identification	Début de la période	Montant pour la période	Montant dépensé
CSS	<input type="checkbox"/>	2017-05-17	0,00

CONSULTATION DES FRAIS DE RELEVÉS DE TAXE

Le professionnel peut visualiser les consultations effectuées par son personnel, et ce, à l'aide d'un ou de plusieurs critères de recherche. Voici la liste de critères de recherche disponibles :

The screenshot shows the 'CONSULTATION DES FRAIS' (Tax fee consultation) search interface. At the top left is the logo for 'Centre de services scolaire des Samares Québec'. Below the logo is a dark green header bar with the text 'CONSULTATION DES FRAIS'. The main content area contains search criteria: 'À partir du' followed by a date input field, 'jusqu'au' followed by another date input field, and '(AAAA-MM-JJ)' to the right. Below these are four rows of search criteria: 'Employé' with a dropdown menu showing '-Aucun-', 'Matricule' with a text input field, and 'No dossier' with a text input field. At the bottom left is a dark green button labeled 'RECHERCHER'.

GUIDE DE L'UTILISATEUR

TAXATION
SCOLAIRE

Centre
de services scolaire
des Samares

Québec 