

## PROCÉDURE POUR LE SITE « JE POSTULE »

Pour le personnel interne souhaitant appliquer sur un poste régulier, un remplacement ou un projet.

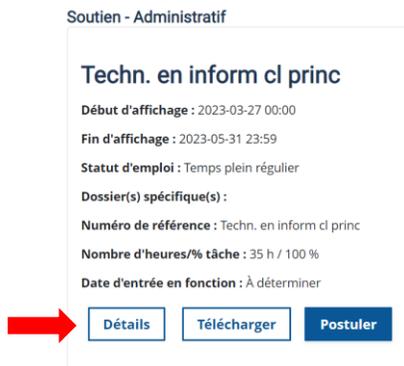
- 1- Dirigez-vous sur notre site [Carrières – Centre de services scolaire des Samares \(gouv.qc.ca\)](https://www.gouv.qc.ca)
- 2- Cliquer sur l'onglet :



- 3- Cliquer sur « se connecter » avec votre adresse courriel du Centre de services scolaire et entrer votre mot de passe associé à votre session.
- 4- Visualisez les affichages en cours en cliquant sur « Affichages » et ils apparaîtront par catégorie d'emploi.



- 5- Dans la section « Détails », vous y verrez l'affichage détaillé du poste et vous pourrez le télécharger par la suite.



- 6- Cliquer sur « Postuler », sur le ou les postes qui vous intéressent.

Soutien - Administratif

**Techn. en inform cl princ**

**Début d'affichage :** 2023-03-27 00:00  
**Fin d'affichage :** 2023-05-31 23:59  
**Statut d'emploi :** Temps plein régulier  
**Dossier(s) spécifique(s) :**  
**Numéro de référence :** Techn. en inform cl princ  
**Nombre d'heures/% tâche :** 35 h / 100 %  
**Date d'entrée en fonction :** À déterminer

[Détails](#) [Télécharger](#) [Postuler](#)



- 7- Télécharger votre CV ou cliquer sur « Postuler » sans téléverser votre CV.

Techn. en inform cl princ

Jordanne Coutu  
JORDANNE.COUTU011@csssamares.gouv.qc.ca

Si vous désirez mettre à jour votre C.V., ajoutez-le ici (facultatif):

Cliquez sur le bouton Postuler pour confirmer.

[Annuler](#) [Postuler](#)

- 8- Vous recevrez un courriel de confirmation du dépôt de votre candidature pour le poste convoité.
- 9- Si vous désirez retirer votre candidature du processus, vous pourrez cliquer sur le lien dans le courriel reçu « se désister ». Vous pouvez aussi vous rendre sur la page des affichages en cours et cliquer sur « se désister ».

**Affichages postulées**

**Techn. en inform cl princ**

**Début d'affichage :** 2023-03-27 00:00  
**Fin d'affichage :** 2023-05-31 23:59  
**Statut d'emploi :** Temps plein régulier  
**Dossier(s) spécifique(s) :**  
**Numéro de référence :** Techn. en inform cl princ  
**Nombre d'heures/% tâche :** 35 h / 100 %  
**Date d'entrée en fonction :** À déterminer  
Se termine le 2023-05-31 23:59

[Détails](#) [Se désister](#)



10- Dans la section « Informations », vous retrouverez les conventions collectives, les règlements des cadres ainsi que les ententes locales.

Affichages

Informations



## Conventions, ententes locales et règlement des cadres

Le personnel de notre centre de services scolaire fait partie de quatre accréditations soit :

- Le syndicat de l'enseignement du Lanaudière (SEL)
- Le syndicat des professionnelles et des professionnels de l'éducation de Laurentides-Lanaudière (SPPELL)
- Le syndicat du personnel de soutien scolaire de Lanaudière (CSN)
- Le syndicat des employé-e-s d'entretien de la commission scolaire des Samares (CSN)