

ANNEXE 3

FORMULAIRE : Accès aux ressources et au matériel didactique

Référence : Écrit de gestion sur l'enseignement à la maison, sections 7.3.2. et 7.5.

IDENTIFICATION PERSONNELLE	
Date de la demande :	
Nom et prénom de l'enfant :	
Code permanent de l'enfant :	
Date de naissance :	
Nom et prénom du parent :	
Adresse :	
Adresse courriel :	
Numéro de téléphone :	

Veuillez faire un choix de ressources.

DATE*	
PRIMAIRE (école des Cascades)	SECONDAIRE (école de la Rive)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Il est à noter que le parent doit remettre ce formulaire minimalement 15 jours ouvrables avant la date choisie par le Centre de services scolaire des Samares. L'accès aux ressources aura lieu lors d'une journée pédagogique et la date vous sera communiquée par courriel au cours de l'année scolaire.

CHOISIR LA RESSOURCE** (PRIMAIRE)	
<input type="checkbox"/> Salle de classe (manipulation matériel didactique)	<input type="checkbox"/> Local d'informatique
<input type="checkbox"/> Local d'arts plastiques	<input type="checkbox"/> Gymnase
<input type="checkbox"/> Local de musique	

**Veuillez compléter un formulaire pour chaque ressource demandée.

CHOISIR LA RESSOURCE** (SECONDAIRE)	
<input type="checkbox"/> Salle de classe (manipulation matériel didactique)	<input type="checkbox"/> Laboratoire de science
<input type="checkbox"/> Bibliothèque	<input type="checkbox"/> Atelier-techno
<input type="checkbox"/> Local d'arts plastiques	<input type="checkbox"/> Agora
<input type="checkbox"/> Local de musique	<input type="checkbox"/> Local d'informatique
<input type="checkbox"/> Gymnase	

**Veuillez compléter un formulaire pour chaque ressource demandée.

ANNEXE 3

Titre de l'activité (une activité par formulaire) :

Description détaillée de l'activité :

Liste du matériel souhaité (sous réserve de leur disponibilité et disponibilité des fournisseurs) :

Nom de la personne accompagnatrice:

1. _____

ANNEXE 3

L'accès aux ressources se limite exclusivement à l'enfant ainsi qu'à un maximum de deux (2) personnes accompagnatrices; comme libellé dans notre Écrit de gestion. Dans un souci de sécurité, les enfants d'âge préscolaires ne sont pas admis dans les locaux, sauf en cas de situations exceptionnelles pour des enfants de moins d'un an. Seul l'enfant qui reçoit l'enseignement à la maison peut être présent, participer et utiliser le matériel et les locaux mis à sa disposition. Un local sera réservé pour la fratrie et un adulte accompagnateur devra assurer la surveillance. Celui-ci pourra accompagner un maximum de quatre (4) enfants.

Nombre d'enfants présents, mais qui n'utiliseront pas les ressources : _____

Nom de l'adulte responsable de la surveillance de ces enfants : _____

*J'ai joint le formulaire de *Déclaration des antécédents judiciaires* pour chaque personne accompagnatrice.

*J'ai joint les formulaires d'engagement (Annexes 5, 6 et 7 selon la nature de la demande).

Signature du parent

Date

Veillez retourner ce formulaire ainsi que la ou les déclarations des antécédents judiciaires par courriel à enseignement.maison@csssamares.gouv.qc.ca ou par courrier régulier.

Prendre note que nous sommes ouverts à vos commentaires et suggestions. Nous sommes dans un processus d'amélioration continue dans le déploiement du soutien qui est offert aux élèves en enseignement à la maison.

ANNEXE 3

Services éducatifs – Enseignement à la maison

ESPACE RÉSERVÉ AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE	
Formulaire(s) d'antécédents judiciaires complété(s) par toutes les personnes accompagnatrices : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<input type="checkbox"/> Demande autorisée <input type="checkbox"/> Demande refusée	
Motif du refus (s'il y a lieu) :	
École désignée :	
Date :	Personne-ressource à contacter :
Signature de la personne désignée par le Centre de services scolaire :	
Date :	